COMUNITÀ DEL FRIULI ORIENTALE

Sede legale corso Paolino d'Aquileia, 2 - 33043 Cividale del Friuli (UD)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA PLA - POSIZIONE ECONOMICA PLA1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - AREA NON DIRIGENTI - DA ASSEGNARE ALLA U.O. POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA DELLA COMUNITA' DEL FRIULI ORIENTALE. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30 GIUGNO 2023 ORE 12:00.

IL RESPONSABILE DELLA U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO il decreto presidenziale n.8 del 29/12/2022 con cui è stato attribuito al Direttore Generale l'incarico T.P.O. per la Gestione del Servizio Personale della Comunità del Friuli Orientale;

DATO ATTO CHE tra i Comuni di Cividale del Friuli, Remanzacco, San Giovanni al Natisone, Premariacco, Buttrio, Moimacco e Prepotto è stata costituita, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) della L.R. 21-2019, la Comunità del Friuli Orientale per l'esercizio associato di servizi e funzioni comunali, tra cui rientra la funzione "Corpo di Polizia Locale ed Amministrativa";

CHE con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 34 del 30/12/2021 ha aderito alla Comunità del Friuli Orientale il Comune di Pradamano.

RICHIAMATE:
− la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 22 del 28/12/2022 con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2023/2025;
− la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 23 del 28/12/2022 con cui sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, la Nota integrativa e i relativi allegati;
− la deliberazione del Comitato esecutivo n. 8 del 30/01/2023 con cui è stato approvato il P.I.AO. 2023/2025 del quale costituiscono parte integrante e sostanziale il Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023/2025, il piano delle Performance 2023/2025 esecutivo di gestione 2023/2025 ed il Fabbisogno di Personale 2023/2025;

RICHIAMATA la determinazione n. 178 del 31/05/2023 con la quale si approva lo schema del presente bando di concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Agente di Polizia Locale", Categoria PLA, posizione economica PLA1, da assegnare alla U.O. Polizia Locale ed Amministrativa della Comunità del Friuli Orientale;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prioritariamente riservato il posto per i volontari delle FF.AA. utilmente collocati in graduatoria per la Comunità della Comunità del Friuli Orientale;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificato tramite consultazione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, come disposto dall'art. 19 comma 5 delle L.R. 18/2016;

IN CONFORMITÀ alla normativa vigente ed ai CC.CC.RR.LL. del Comparto Unico del Personale non dirigenziale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs.n. 267/2000;
VISTO l'art. 30 del C. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
VISTA la Legge 190/2014;
VISTI gli artt. 20 e 23 della L.R. 18/2016 e ss.mm.ii;
VISTA la L.R. 9/2017 e ss.mm.ii.;
VISTI i CC.CC.RR.LL. vigenti;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Agente di Polizia Locale", Categoria PLA, posizione economica PLA1, da assegnare alla U.O. Polizia Locale ed Amministrativa della Comunità del Friuli Orientale.
Si dichiara sin da ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

L'Ente si riserva la facoltà di provvedere a scorrere la graduatoria per implementare l'organico del Corpo di Polizia Locale a seguito di mutate esigenze organizzative.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle Declaratorie professionali Area Polizia Locale del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 01.08.2002 e s.m. e i. – area non dirigenti.
Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria PLA, posizione economica PLA1, del CCRL personale del comparto unico regionale e locale — area non dirigenti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

a) Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
b) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano);
   - Appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - Essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - Essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornamenti di lungo periodo;
   - Essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
d) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
e) Non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti ovvero aver subito provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;

f) assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
g) non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro
i) idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
j) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
k) Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4, della medesima legge;
l) Non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
m) Patente di guida di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1- Essere in possesso dei requisiti necessari per rivestire la qualifica di Agente di pubblica sicurezza di cui all'art 5 comma 2 L. 65/86 e ss.mm. ed ii., in particolare:
a) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

2- Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto d'arma e l'uso dell'arma ed esprimere il proprio consenso all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni di Agente di Polizia Locale, in previsione del superamento del concorso.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006).

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e debitamente **sottoscritta** – pena **esclusione** dalla procedura -, dovrà essere inviata al Servizio gestione del personale della Comunità Friuli Orientale entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 di VENERDI' 30 GIUGNO 2023 esclusivamente** secondo la seguente modalità:

• **in via telematica** mediante indirizzo, **anche non personale,** di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) comunita.friuliorientale@certgov.fvg.it

2. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso di agente di polizia locale".

3. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

Dovranno essere allegati:

- la domanda sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.
- ricevuta di versamento della tassa concorso pari a **€ 10,00**, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa all'indirizzo: https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/

Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Saranno escluse le domande come di seguito presentate:

- Trasmesse da una casella di posta elettronica non certificata;
- Trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Consegna diretta presso gli uffici della Comunità del Friuli Orientale;
- Trasmesse tramite il servizio postale;
- Che pervengono oltre il termine stabilito.
- Prive della ricevuta di versamento della tassa concorso.

L'invio mediante sistemi diversi da quello indicato comporta l'esclusione dalla selezione.
L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.
La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli arti. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC/PEO da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo.
Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- Le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it indicando nell'oggetto il codice del concorso;
- Il possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure:
    - Essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - Essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornamenti di lungo periodo;
    - Essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- L'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- L'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;
- L'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali incorso;
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- eventuale diritto alla riserva di posti di cui all'art. 1014, comma 1 e 3 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, prevista per i volontari delle FF.AA;
- Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 4 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale.
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte della Comunità del Friuli Orientale per le finalità e la per la durata precisati nel presente bando;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo (mail – telefono – pec – ecc.) al Servizio Gestione del Personale della Comunità del Friuli Orientale tramite e-mail all'indirizzo personale.cfo@friuliorientale.comuntafvg.it sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti previsti dal presente bando di concorso.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda); ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato si coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997, pertanto a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5- comma 4^ - del D.P.R. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 c. 9.

ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 2), senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

a) Della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
b) Del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
c) Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
d) Della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
e) Della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
f) Il mancato versamento della tassa concorso di € 10,00;

g) La presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, anche se con riserva, identificati tramite il Codice Domanda di Partecipazione al Concorso, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale **(http://friuliorientale.comunitafvg.it)**, all'Albo Pretorio On-line e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso". **I candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" numerico della domanda il quale corrisponde al numero di Registrazione della candidatura al Protocollo Generale della Comunità del Friuli Orientale.** Tale numero è riportato nel messaggio PEC di "Registrazione delle richiesta". Si invita pertanto i candidati a controllare la casella PEC co la quale è stata presentata la domanda, anche la sezione SPAM. Il messaggio è del seguente tenore (ESEMPIO):

*TESTO: Il suo messaggio è stato protocollato con il **numero 00000000** in data 2023-06-XX da Comunità del Friuli Orientale*

I candidati non presenti nella lista degli ammessi dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per l'assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità del Friuli Orientale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART.6 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Al fine di assicurare la celerità del procedimento amministrativo, l'Amministrazione potrà ammettere i candidati al concorso con ampia riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti di ammissione.

L'esclusione dei candidati potrà quindi essere disposta in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche successivamente all'espletamento delle prove e indipendentemente dal loro superamento, qualora vengano accertati la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, o il loro venir meno durante la procedura di concorso, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori e delle modalità stabiliti dal presente bando senza che, in tal caso, i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

In caso di omissioni od imperfezioni sanabili nella domanda e nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati saranno ammessi con riserva alle prove concorsuali.

Eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria saranno oggetto di apposita comunicazione al candidato e dovranno essere regolarizzate entro il termine e secondo le modalità ivi indicati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile di servizio verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.
La Commissione si avvarrà di componenti aggiuntivi per la valutazione della prova di efficienza fisica.

ART. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante TRE prove:

- **Prova di efficienza fisica:**
  La prova di efficienza fisica da eseguire è la seguente:

PROVA	UOMINI	DONNE
CORSA 1000 m.	Tempo max 5'	Tempo max 6'

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno esibire, **a pena di esclusione dalla procedura concorsuale**, l'originale di un valido certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss.mm, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.

I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere la prova di efficienza fisica, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.
Il mancato superamento della prova determinerà un giudizio di non idoneità con conseguente **esclusione dalla procedura concorsuale**.

L'esito della prova di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio) e comunicato ai singoli candidati al termine della prova.

Successivamente l'elenco di candidati risultati idonei alla prova e pertanto ammessi alla prova successiva (prova scritta) sarà pubblicato sul sito internet della Comunità del Friuli Orientale a mezzo codice identificativo.

Si precisa che le prova di efficienza fisica si terrà anche in caso di maltempo.

- **Prova scritta-teorica/pratica** sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato ovvero nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;

- **Prova orale** sulle materie d'esame, anche con riferimento ad aspetti pratico-operativi e alla soluzione di criticità operative che possono prospettarsi in servizio.

La Commissione giudicatrice della selezione presenzierà a tutte le fasi della prova, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Qualora il numero di candidati sia elevato, la Comunità si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva vertente sulle stesse materie previste per la prova scritta.
Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati che conseguiranno nella prova preselettiva un punteggio pario o superiore a 7/10.

La graduatoria degli ammessi alla prova scritta, in caso di preselezione, sarà pubblicata il giorno stesso del termine della correzione sul sito della Comunità del Friuli Orientale, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso".

Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non è utile alla formulazione della graduatoria finale di merito.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietato, durante le prove, l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.
L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è pubblicato sul sito http://friuliorientale.comunitafvg.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso" e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Calendario delle prove:

a) **Eventuale Preselezione**: LUNEDI' 10 LUGLIO 2023 (l'orario sarà comunicato solo nel caso la Commissione ritenga di procedere alla preselezione),

b) Prova fisica: MARTEDI' 11 LUGLIO 2023 ore 8:30,

c) Prova scritta: GIOVEDI' 13 LUGLIO 2022 ore 9:30,

d) Prova orale: MERCOLEDI' 26 LUGLIO 2023 ore 9.30.

Le sedi di espletamento delle prove verranno comunicate con successivo provvedimento che sarà pubblicato sul sito http://friuliorientale.comunitafvg.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso – bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Comunità del Friuli Orientale si riserva la facoltà di modificare i tempi delle prove, previa pubblicazione sul proprio sito internet.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova, anche per causa di forza maggiore, costituisce rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito internet della Comunità del Friuli Orientale. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME

Le materie sulle quali potranno vertere le prove concorsuali di cui all'art. 8 sono:

- legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione
- infortunistica stradale
- elementi di diritto e procedura penale
- elementi di diritto penale: libro II, titolo II
- sistema sanzionatorio amministrativo
- norme nazionali e regionali in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia
- legislazione nazionale e della Regione FVG in materia di commercio, pubblici esercizi e attività produttive
- testo Unico leggi pubblica sicurezza ed elementi di legislazione degli stranieri
- normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale

- ordinamento nazionale e regionale degli enti locali
- diritti e doveri del pubblico dipendente
- codice in materia di protezione dei dati personali
- normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza: legge 6/11/2012 n. 190 e Dlgs 14 marzo 2013 n. 33.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 10 - MODALITA' DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale;

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:
- Correttezza nell'esposizione;
- Conoscenza della terminologia e della materia;

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

II punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato chi avrà conseguito il maggiore punteggio.

In caso di parità di voto finale verrà e di titoli di preferenze prevarrà il candidato più giovane.

È garantito il rispetto dei principi contenuti nell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le disposizioni per i candidati saranno pubblicate nella Sezione dedicata ai Concorsi del Sito Internet Istituzionale.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.
La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile di Servizio, verrà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (http://friuliorientale.comunitafvg.it) e affissa all'Albo Pretorio on-line.
Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenze previsti dalla normativa vigente (art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii).
La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo

parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

La Comunità del Friuli Orientale potrà inoltre consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altri Enti Locali per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, con priorità per gli Enti convenzionati con la Comunità del Friuli Orientale.

ART. 12 - COMUNICAZIONE ESITO CONCORSO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e di presentazione dei documenti di rito.
Il Vincitore che non assume servizio, entro il tempo stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
Il vincitore del concorso, dopo l'assunzione, opererà nell'ambito territoriale di competenza del Corpo di Polizia Locale della Comunità del Friuli Orientale e verrà assegnato funzionalmente ad una delle strutture organizzative previste dall' ordinamento del Corpo medesimo in conformità alle disposizioni del vigente "Regolamento speciale del Corpo di Polizia Locale della Comunità del Friuli Orientale".

L'Amministrazione procederà a sottoporre il vincitore a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

È previsto un periodo di prova di sei mesi.
Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.
Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni e le normative vigenti in materia di assunzione del personale, ma con esclusivo riferimento alla possibilità per questo Ente di assumere personale dipendente a tempo indeterminato sulla base delle norme legislative vigenti in materia di assunzioni.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:
DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO
Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.
TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Comunità del Friuli Orientale rappresentata dal Presidente pro-tempore.
D.P.O. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede legale in Corso Garibaldi, civico n° 4, 33170 Pordenone (PN), indirizzo e-mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it - indirizzo di posta elettronica certificata: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it-.
FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, la Comunità del Friuli Orientale, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà

al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.
In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:
a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;
Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.
Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.
CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI
I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della Comunità del Friuli Orientale, che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.
La Comunità del Friuli Orientale può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.
La Comunità del Friuli Orientale può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.
La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dalla Comunità del Friuli Orientale avviene ai soli fini della prestazione richiesta a norma del GDPR.
I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.
I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
DIRITTI DELL'INTERESSATO
In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere alla Comunità del Friuli Orientale, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Comunità del Friuli Orientale e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI
L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale della Comunità del Friuli Orientale.
RECLAMO
L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale dott. Claudio Del Fabro e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale in conformità a quanto stabilito dalla L. 241 del 1990 e successive modificazioni.
Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.
Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità del Friuli Orientale.
Non verrà dato luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione.
Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al D.P.R. n. 487/1994.
Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.
Per ogni ulteriore informazione il Servizio di Gestione del Personale è a disposizione al Telefono 0432 700815 oppure tramite e-mail all'indirizzo: friuliorientale@friuliorientale.comunitafvg.it .

Cividale del Friuli, 31/05/2023
Prot. 10438/P

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Claudio Del Fabro

Responsabile del procedimento:
Dott. Claudio Del Fabro – direttore@friuliorientale.comunitafvg.it
Responsabile dell'istruttoria:
Anna Vesca – anna.vesca@friuliorientale.comunitafvg.it – 0432 710126